

## TERMES DE REFERENCE

Position : Responsable du projet mis en œuvre en consortium

Localisation : Province de Ruyigi et Cankuzo.

Durée : 18 mois

Date de commencement : 08 juillet 2024

### **1. CONTEXTE**

L'Association des Femmes Rapatriées du Burundi, « AFRABU » en sigle a été agréée par l'ordonnance Ministérielle N° 530/645 du 07/6/2004. La prise d'acte enregistrée sous le N° 530/2735 du 18 décembre 2017 matérialise sa conformité avec la nouvelle Loi N° 1/02 du 27 janvier 2017 portant cadre organique des associations sans but lucratif.

L'AFRABU est une Association Sans But Lucrative qui a pour mission d'améliorer les conditions d'accueil et de réintégration socio-économique des rapatriés, les déplacés intérieurs, les ex combattants, défendre les droits des femmes et filles comme les droits humains et investir dans la consolidation de la paix et la sécurité à travers des actions de réconciliation, la cohésion sociale dans les communautés et le développement. Ayant son siège à Bujumbura avec 18 antennes provinciales, depuis l'AFRABU a concentré ses efforts sur six thématiques :

1. Le genre, la paix et la sécurité ;
2. La réintégration socio-économique ;
3. Le relèvement économique communautaire ;
4. L'entrepreneuriat ;
5. Les droits des femmes ;
6. Le leadership ;
7. Le plaidoyer ;
8. La promotion des droits humains.

Pour tous ces axes d'intervention, AFRABU noue des partenariats avec les structures publiques, les organisations tant nationales qu'internationales pour améliorer les droits humains en particulier les droits des femmes.

C'est dans ce cadre que le Projet : "FEMME ACTRICE POUR UNE PAIX INCLUSIVE ET DURABLE : MUKENYEZI, URUHARA NI RWAWE" au Burundi est appuyé par WPHF à travers ONU femmes du Burundi sera mis en œuvre dans deux provinces (Ruyigi et Cankuzo) par le consortium de trois organisations : AFRABU, Fontaine Isoko et APFB pour une durée de 18 mois.

Le projet a comme objectif d'Accroître la participation et le pouvoir de prise de décisions des femmes dans les processus relatifs à la gestion et la prévention des conflits.

Le financement du projet « FEMME ACTRICE POUR UNE PAIX INCLUSIVE ET DURABLE : MUKENYEZI, URUHARA NIRWAWE » par WPHF contribuera à atteindre deux résultats :

R1 : Le pouvoir de prise de décision des femmes dans les processus d'intervention et de prévention des conflits est accru.

R2 : La participation effective de la femme dans les instances de gouvernance locale

Grace au financement de WIPHF à travers Onufemmes, l'Association des Femmes Rapatriées du Burundi « AFRABU » qui assure le lead du consortium est à la recherche un responsable du consortium de nationalité burundaise pour la mise en oeuvre de ce projet.

## 2. PROFIL DU CANDIDAT (e)

### ❖ Qualification

Diplôme Universitaire dans les domaines suivants : Communication pour le développement, Développement Communautaire, Sciences sociales ou toute autre formation équivalente.

### ❖ EXPÉRIENCE

- Avoir une expérience professionnelle de 3 ans dans l'organisation, planification, la coordination et gestion des projets/programmes et du consortium ;
- Avoir une expérience de 3 ans de travail de terrain avec les structures à la base ;
- Disposer d'au moins 3 années d'expérience professionnelle dans des projets de développement communautaire ;
- Avoir au moins une expérience dans la formation sur les modules relatifs à la gestion d'épargne et de crédit en faveur des populations ;
- Avoir de bonnes capacités pour la production des rapports en se basant sur des indicateurs vérifiables;
- Avoir une expérience dans la planification des activités, la coordination entre les parties prenantes et le staff ;
- Avoir une expérience dans le domaine de renforcement des capacités de développement des compétences à la vie ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle et de communication (rédaction des rapports et autres);
- Servir de liaison principale et établir des relations de travail efficaces avec toutes les parties prenantes internes et externes en matière de solutions durables et de résilience au nom du consortium.
- Avoir une bonne capacité organisationnelle et une aptitude avérée à une assimilation rapide,
- Avoir une maîtrise des logiciels de base : World, Excel, Internet Explorer et utilisation de l'Internet en général.
- Avoir un bon niveau de communication en Kirundi, en français, connaissance de l'anglais est un atout ;
- Avoir le sens de responsabilité, d'initiative, d'innovation, et de dynamisme.

Il sera en charge de :

1. Organiser les activités du consortium
2. Organiser et Exécuter le dispatching du budget des projets au consortium ;
3. Organiser des réunions mensuelles et trimestrielles de planification et évaluation de l'état d'avancement des projets ;
4. Suivre la mise en œuvre du projet en collaboration avec le/la chargée de suivi-évaluation et les équipes de mise en œuvre des projets du consortium;
5. Elaborer des outils de rapportage s'ils n'existent pas ;
6. Superviser la planification des activités du consortium
7. Faire le suivi budgétaire et programmatique du projet ;
8. Organiser des réunions de coordination incluant les organes dirigeants des organisations membres du consortium pour présenter les résultats du projet et l'état d'avancement de sa mise en œuvre.
9. Condenser les rapports narratifs trimestriels et annuels;
10. Organiser des réunions d'évaluation avec les partenaires et présenter les résultats du projet ;
11. Rester l'interlocuteur entre l'AFRABU, le PTF et le consortium ;
12. S'assurer de la production du rapport condensé dans les délais ;

13. 1 Servir de liaison principale et établir des relations de travail efficaces avec toutes les parties prenantes internes et externes en matière de solutions durables et de résilience au nom du consortium.

**Contenu des offres (Technique et financière)**

**a) L'offre technique doit comprendre les éléments suivants :**

1. Une lettre de motivation pour le poste ;
2. Un curriculum vitae mis à jour mettant en valeur ses expériences et ses compétences en lien avec le poste ;
3. Diplôme copie conforme à l'original
4. Attestation de services rendus dans les domaines similaires et/ou contrat de prestation).
5. Trois noms et contact des personnes de référence

**b) L'offre financière :**

Elle devra comprendre une proposition de salaire

**6. Evaluation des candidatures**

**a) Evaluation de l'offre technique (pondération 70)**

L'évaluation des offres sera effectuée en interne par un comité d'évaluation interne au moyen d'un processus à trois étapes tel que décrit ci-dessous :

	<b>CRITERES</b>	<b>NOTE MAXIMALE</b>
<b>I.</b>	<b>Niveau de formation académique</b>	<b>30</b>
	Doctorat/PHD	30
	Mastère ou équivalent	20
	Licence /BAC	15
	Moins de Licence ou BAC	0
<b>II.</b>	<b>Note de compréhension sur la gestion du consortium</b>	<b>35</b>
	La planification	8
	La coordination	10
	Strategie de reussite	5
	Rapportage	8
	La communication	4

<b>III.</b>	<b>Expérience professionnelle similaire</b>	<b>35</b>
	3 attestations de services rendus	35
	2 attestations de services rendus	30
	1 attestation de services rendus	20
	Aucune attestation de services rendus	0
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

### b) Évaluation de l'offre financière (Pondération 30%)

Pour évaluer une offre financière, AFRABU prendra en compte l'offre présentée les éléments ci-après

### c) Comparaison des offres et attribution du marché

Après les évaluations techniques et financière, les notes pondérées seront additionnées en vue de pouvoir faire la comparaison des offres sur base de la Note Générale.

L'offre économiquement la plus avantageuse sera celle dont la moyenne pondérale des notes issues de l'évaluation technique et financière est la plus élevée.

Les dossiers de candidatures comprenant le curriculum vitae, une lettre de motivation, une copie du diplôme certifié conforme à l'originale, les attestations de services rendus, une copie de la Carte Nationale d'Identité, deux personnes de référence et une note de compréhension de la mission seront adressés à la Représentante Légale et déposés au plus tard le 29/12/2024 à 12 heures au siège de : AFRABU: ROHERO I, Avenue de France, n°3

Les dossiers déposés ne seront pas remis. Seules les personnes présélectionnées seront contactées pour un test.

Les TDRs se trouvent affichés aussi au Bureau de l'AFRABU ou ils peuvent être visités sur le siteweb de l'AFRABU : [WWW.afrabu.net](http://WWW.afrabu.net)

Veillez soumettre vos candidatures au plus tard **le 29 juin 2024 à 12h00**, avec mention sur l'enveloppe « **Candidature de responsable du projet.**

Fait à BUJUMBURA, le 20/06/2024

Représentante Légale de l'AFRABU

### AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

Dans le cadre du Projet « FEMME ACTRICE POUR UNE PAIX INCLUSIVE ET DURABLE : MUKENYEZI, URUHARA NI RWAVE », appuyé par ONU femmes, l'Association des Femmes Rapatriées du Burundi, AFRABU en sigle, voudrait recruter **un Responsable du consortium dans la mise en œuvre de ce projet**. Le Candidat devra: 1) Avoir un diplôme universitaire dans l'un des domaines suivants: Communication pour le développement, Développement Communautaire, Sciences sociales ou toute autre formation équivalente. 2) Avoir une expérience professionnelle de 3 ans dans l'organisation, planification, la coordination et gestion des projets/programmes et du consortium ; 3) une expérience de 3 ans de travail de terrain avec les structures à la base ; 4) Disposer d'au moins 3 années d'expérience professionnelle dans des projets de développement communautaire ; 5) Avoir au moins une expérience dans la formation sur les modules relatifs à la gestion d'épargne et de crédit en faveur des populations ; 6) Avoir de bonnes capacités pour la production des rapports en se basant sur des indicateurs vérifiables ; 7) Avoir une expérience dans la planification des activités, la coordination entre les parties prenantes et le staff ; 8) Avoir une expérience dans le domaine de renforcement des capacités de développement des compétences à la vie ; 9) Avoir une bonne capacité rédactionnelle et de communication (rédaction des rapports et autres) ; 10) Avoir une bonne capacité organisationnelle et une aptitude avérée à une assimilation rapide, 11) Avoir une maîtrise des logiciels de base : World, Excel, Internet Explorer et utilisation de l'Internet en général. 12) Avoir un bon niveau de communication en Kirundi, en français, connaissance de l'anglais est un atout ; 13) Avoir le sens de responsabilité, d'initiative, d'innovation, et de dynamisme. Les Termes de référence sont affichés au Bureau de l'AFRABU sis Avenue de France n°3, en face de l'ARCT. La date limite de dépôt des dossiers est fixée au 29/06/2024 à 12h00.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.



**Mwakire**

**AFRABU**  
ASSOCIATION DES FEMMES RAPATRIÉES DU BURUNDI

**Mwakire**

---

---



Mwakire

**AFRABU**  
ASSOCIATION DES FEMMES RAPATRIÉES DU BURUNDI

Mwakire

Réf : 645/3071/ /RL/MO/2024

**ORDRE DE MISSION N° :...../20.....**

Dans le cadre du projet « **Femme leader et sa redevabilité dans la promotion des droits des femmes** »,

Je soussigné **NTIRUVAKURE Odette**, Représentante Légale de l'Association des Femmes Rapatriées du Burundi « **AFRABU** »

Série	Nom et Prénom	Fonction
01		
02		
03		
04		

De se rendre, à .....

Pour la mission suivante .....

Chef de délégation :.....

Date de départ : le / /20.....

Date de retour : le / /20.....



Mwakiire

ASSOCIATION DES FEMMES RAPATRIÉES DU BURUNDI

Mwakiire

La prise en charge :.....

Moyen de transport :.....

Le présent document lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

**Sous-couvert :**

La Directrice Nationale  
MANIRAKIZA Godelieve

Fait à Bujumbura, le     /     /20.....  
La Représentante Légale  
NTIRUVAK



**Mwakire**

**AFRABU**  
ASSOCIATION DES FEMMES RAPATRIÉES DU BURUNDI

**Mwakire**

---

---